



3 Veranstaltungsablauf

3.1 Planung

Um eine Veranstaltung erfolgreich über die Bühne zu bringen bedarf es einer konkreten Planung im Vorfeld. Je nach Zweck der Veranstaltung sind neben den angeführten Punkten noch weitere zu berücksichtigen:

- ⊕ Termin
 - mit LV im Vorfeld absprechen, wenn der Wunsch bzw. die Notwendigkeit besteht, dass LV-Mitglieder anwesend sind
 - Ferientermine, Feiertage, Gedenktage, Festtage, Verlängerte Wochenenden, Brückentage, Überschneidung mit ÖWR Terminen (mit ÖWR Kalender IMMER gegenchecken, Terminüberschneidungen am Veranstaltungsort)
 - Uhrzeit festlegen
- ⊕ Veranstaltungsort
 - ev. Saal, Restaurant reservieren
 - für Essen und Getränke sorgen bzw. Absprache mit dem Vorstand was von der OS finanziert wird (Ehrengäste werden IMMER eingeladen)
- ⊕ Einladungen
 - Mitglieder
 - Vortragende
 - Ehrengäste einladen (Feuerwehr, Rotes Kreuz, Bergrettung, Bürgermeister, Gemeindevorteiler, politische Vertreter, Vertreter anderer Organisationen, etc.)
- ⊕ Sponsoren – rechtzeitig bei Bedarf auf Sponsorensuche gehen
- ⊕ Dekoration bzw. div. Präsentationsmittel auftreiben
- ⊕ Programm erstellen –mit der Einladung ausschicken

3.2 Vor der Veranstaltung/am Tag der Veranstaltung

Der Veranstalter (meist der OL) und der Vortragende sollten sich eine Stunde vor Beginn der Veranstaltung am Veranstaltungsort einfinden, um die Gäste begrüßen zu können und alles Notwendige vorzubereiten.

Ehrengäste müssen – am besten vom OL bzw. Vorstand – begrüßt werden und zum vorgesehenen Platz gebracht werden. Für Ehrengäste muss vorab ein Platz reserviert werden. Es muss entweder einen Tisch für Ehrengäste oder bei Sitzreihen immer die erste Reihe (von der Mitte nach außen) reserviert werden. Nicht vergessen: Ehrengäste kommen oft in Begleitung.

Eine Veranstaltung/Versammlung sollte folgenden Ablauf haben:

1. Begrüßung, Eröffnung und Feststellen der Beschlussfähigkeit durch den Ortsstellenleiter
2. Verlesung des Protokolls der letzten Versammlung/JHV
3. Bericht des Ortsstellenleiters
4. Bericht des Kassiers und der Kassaprüfer
5. Berichte der Referenten



3 Veranstaltungsablauf



6. Ehrungen
7. Neuwahlen
8. Anträge
9. Grußworte der Ehrengäste
10. Schlusswort
11. Allfälliges

3.2.1 Begrüßung

Folgende Reihenfolge ist zu beachten

3.2.1.1 Begrüßung bei ÖWR-Veranstaltung auf Gemeindeebene (regionaler Bereich)

- 1) Landeshauptmann
- 2) Erster Landtagspräsident
- 3) Landeshauptmannstellvertreter
- 4) Landesräte nach Wichtigkeit für die Veranstaltung
- 5) Zweiter und dritter Landtagspräsident
- 6) Abgeordnete zum Nationalrat
- 7) Abgeordnete zum Landtag
- 8) Mitglieder des Bundesrates
- 9) Militärkommandant
- 10) Landes-Feuerwehrkommandant
- 11) Bezirkshauptmann
- 12) Bürgermeister
- 13) Pfarrer
- 14) Abteilungsleiter des Amtes der Landesregierung
- 15) Präsident (Landesleiter) ÖWR
- 16) Vize-Bürgermeister
- 17) Gemeindevorstandsmitglieder und Gemeinderäte
- 18) Bezirks-Feuerwehrkommandant
- 19) Abschnitts-Feuerwehrkommandant
- 20) Kommandanten der Polizei/Feuerwehr
- 21) Vertreter der Wirtschaft
- 22) Höhere Vereinsfunktionäre und befreundete Organisationen
- 23) Medienvertreter
- 24) Musik (oder bei der Ansage des Musikstückes)
- 25) Alle übrigen Ehrengäste in einer Pauschalbegrüßung
- 26) Die anwesenden sonstigen Besucher

Es ist besonders auf einen Vertreter von der Landesregierung zu achten.

3.2.1.2 Begrüßungen bei JHV

- 1) Vertreter auf Gemeindeebene
- 2) Pfarrer
- 3) Polizei
- 4) Feuerwehr
- 5) Vertreter Rotes Kreuz



3 Veranstaltungsablauf



- 6) Bergrettung
- 7) Präsident (Landesleiter)
- 8) Ehrenmitglieder im LV
- 9) Anwesende Ortsstellenleiter und Funktionäre
- 10) ÖWR Kameraden

Nach der Begrüßung sollte ein kurzer Ablauf der Veranstaltung aufgezeigt werden.

Die Begrüßung beginnt immer mit dem ranghöchsten Anwesenden laut festgelegter Reihenfolge. Sollte jedoch der Eingeladene einen Vertreter entsenden, so wird dieser in seiner tatsächlichen Funktion eingereicht und nicht danach, wen er vertritt.

Zum Beispiel schickt der Landeshauptmann einen Landtagsabgeordneten, so wird ein Landesrat (wenn er der höchste Anwesende ist) zuerst begrüßt und die Vertretung des LH erst, wenn seine Funktion an der Reihe ist.

3.2.2 Kurzreferate – Festreden bei Jahreshauptversammlungen

Grundsätzlich sollen nur wenige Kurzreferate oder Reden gehalten werden! Bei einer ÖWR-Veranstaltung auf Gemeindeebene (z.B. Hauptversammlungen) wird sich meist folgende Reihenfolge ergeben:

- 1) Höhere Vereinsfunktionäre von befreundeten Organisationen
- 2) Vertreter der Wirtschaft
- 3) Angrenzende Ortsstellenleiter
- 4) Vertreter Polizei/Rotes Kreuz
- 5) Pfarrer
- 6) ÖWR- Präsident (Landesleiter)
- 7) Bürgermeister oder Vertretung.

Bei einer Begrüßungen immer Ranghöchsten zuerst! Bei Festreden Ranghöchsten zum Schluss!

3.3 Nach der Veranstaltung

Es hinterlässt einen ausgezeichneten Eindruck und ein gutes Bild über die veranstaltende Ortsstelle, wenn der Ehrengast beim Verlassen der Veranstaltung begleitet wird. Vor der Veranstaltung ist abzustimmen wer welchen Ehrengast hinaus begleitet.

Nach der Veranstaltung soll noch an eine Presseaussendung gedacht werden.